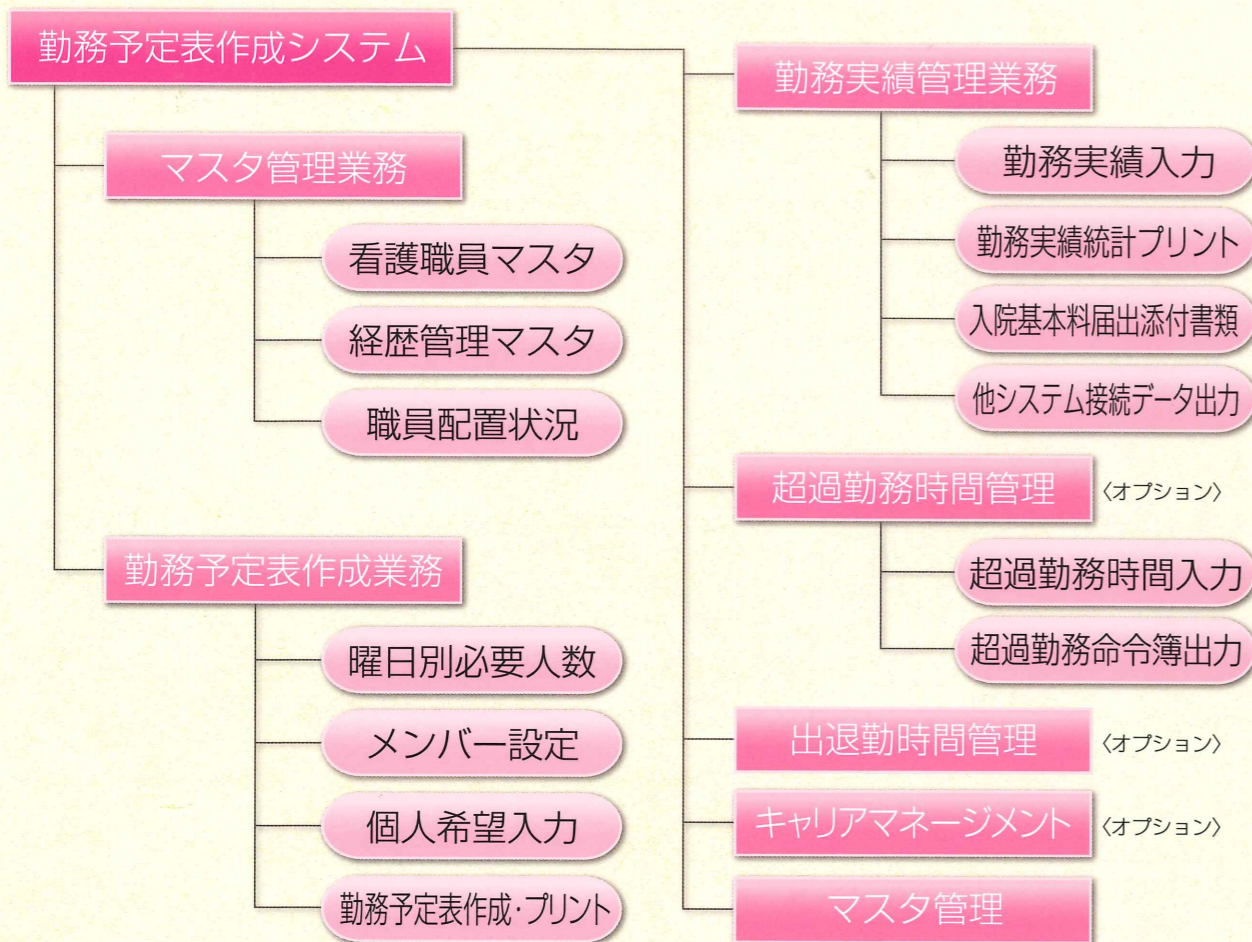


▶▶▶ システム構成図 ◀◀◀



▶▶▶ サーバ構成 ◀◀◀

OS Microsoft Windows Server 2019 以降
 CPU 各 OS の推奨スペック以上
 メモリ 8GB 以上
 ディスク容量... 100GB 以上の空き容量
 データベース... Actian zen

▶▶▶ クライアント構成 ◀◀◀

OS Microsoft Windows 10 以降
 CPU 各 OS の推奨スペック以上
 メモリ 各 OS の推奨スペック以上
 データベース... Actian zen

■お問い合わせ先

 株式会社 **エスエフシー新潟**

<http://www.sfc-niigata.co.jp>

本 社 / 〒950-0963 新潟市中央区南出来島1丁目 10-21
 TEL(025)282-2233 FAX(025)282-2234
 東京支店 / 〒101-0032 東京都千代田区岩本町2丁目11番7号 A&Kビル6F
 TEL(03)5825-7585 FAX(03)5825-7586
 仙台支店 / 〒980-0021 仙台市青葉区中央4丁目7-17 ベルザ仙台 904号室
 TEL(022)395-7467 FAX(022)395-7567
 高崎支店 / 〒370-0861 高崎市八千代町 1丁目 16-4
 TEL(027)320-8622 FAX(027)320-8623
 大阪支店 / 〒560-0085 豊中市上新田1丁目24 千里中央パークヒルズM棟204号
 TEL(06)6834-1441 FAX(06)6834-1442
 名古屋支店 / 〒460-0003 名古屋市中区錦1丁目7-39 錦エムアイビル8F
 TEL(052)228-2404 FAX(052)228-2405
 広島支店 / 〒730-0012 広島市中区上八丁堀8番10号 クロスタワー7F
 TEL(082)962-5465 FAX(082)962-5466
 福岡支店 / 〒815-0084 福岡市南区市崎 2丁目 10-31
 TEL(092)534-6881 FAX(092)534-6882



SFC 看護職員 勤務予定表作成システム

自動割付の精度が更にアップ

簡単な操作でスピーディーに
勤務シフトを作成。
省力化に貢献。



1. スピーディーな自動作成を実現

自動作成時間約10秒*を実現しました。
 また、組み合わせを変えて無限に再編成が可能ですので、
 平等にバランスの良い勤務表が選択できます。
*作成時間はPCの性能によって多少異なります。

2. 平等な勤務表を作成

自動作成時に夜勤等の必要人数を均等に割り当てますので、
 平等にバランスの良い勤務表が作成できます。

3. 勤務条件に合ったシステムの提供

勤務表作成時に考慮する条件など、各病院の運用形態にあわせて
 ソフトウェアの機能を作り込んでご提供致します。

4. 勤務実績管理と連動

勤務変更を入力するだけで、各種統計に反映させたり、
 印刷することができます。

5. 超過勤務時間管理と連動 (オプション)

超過勤務時間を入力するだけで、給与計算等に必要データを
 算出することができます。

6. 出退勤時間管理と連動 (オプション)

タイムレコーダとの連携を行い、出退勤時間と勤務時間の管理が
 可能です。自動で乖離時間がチェックされ、アラートが表示され
 ます。看護部様以外の職員様も対象に、病院全体の勤怠管理が
 可能です。

SFCのシステムで、業務をより簡単によりスムーズに！



電子カルテ・看護支援システムとの連動が可能です。▶ **管理日誌**
 勤怠管理システムとの連動が可能です。▶ **給与計算**

職員経歴

看護部門の職員管理で発生する計算・転記・照合・記帳など、はん雑な事務処理を軽減します。

各種情報を入力

- ①「氏名」「資格」「所属病棟」などの基本情報
- ②「経験年数」「免許証番号」「研修会参加状況」などの個人情報
- ③「病棟配置」「退職年月日」「採用年月日」などの異動情報

構成表の作成や人員の検索が簡単にできます。

関連帳票

- 病棟別看護職員名簿作成
- 個人台帳の作成
- 構成人員集計表の作成
(資格別・年齢別・勤続年数・結婚歴…)
- 配置状況一覧表

基本マスタ入力画面

病棟配置状況

履歴書入力画面

勤務実績管理

勤務変更を入力するだけで、院内各部門の事務業務が簡素化されます。

関連帳票

- 手当整理簿
- 勤務実績表
- 入院基本料届出書添付書類
- 勤務実績年間集計表
- 看護管理日誌

勤務実績
年間集計表(個人別)

入院基本料
届出書
添付書類

勤務表作成

勤務表シフト作成業務を迅速化し、かつ正確性が向上します。

- 任意の期間で作成可能。
- わずか3つの条件項目を入力設定するだけでOK。

設定も簡単！

必要人員登録

曜日別・日別・資格別にスタッフ数を設定

メンバー設定

個人の組み合わせの禁止などを設定

個人希望入力

毎月の個人の勤務希望を設定

自動作成

ラク
ラク

勤務予定表作成画面

勤務予定表サンプル

関連製品

SFC 超過勤務時間管理システム

勤務実績と連動し超過勤務時間を入力するだけで、命令簿の作成、給与計算に必要なデータの算出(時間帯別支給割合の自動計算等)をすることができます。

SFC 出退勤時間管理システム

タイムレコーダとの連携を行い、出退勤時間と勤務時間の管理が可能です。自動で乖離時間がチェックされ、アラートが表示されます。看護部様以外の職員様も対象に、病院全体の勤怠管理が可能です。

SFC キャリアマネジメントシステム

職員のレベル認定をシステム化することで、客観的に個々の職員を評価することができます。

初期設定は詳細打ち合わせの上、当社で行いますので、各師長さんが細かい設定で頭を悩ませる必要がありません。